

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Mw. drs. A. Pruijssers - de Jong

BIG-registraties: 29041233425

Overige kwalificaties: klinisch pedagoog, psychotherapeut, EMDR Practitioner Volwassenen

Basisopleiding: Klinische Pedagogiek R.U. Utrecht

AGB-code persoonlijk: 94002870

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Maatschap Pruijssers

E-mailadres: a.pruijssersdejong@gmail.com

KvK nummer: 08181094

Website: www.maatschappruijssers.com

AGB-code praktijk: 94002429

2. Werkzaam in:

de gespecialiseerde-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

- stemmingsstoornissen
- angststoornissen/complex trauma
- persoonlijkheidsproblematiek
- somatoforme stoornissen
- psychische stoornissen door een somatische aandoening
- andere problemen die reden zijn tot zorg
- identiteitsproblematiek
- eetproblemen
- impulsproblemen
- emotie-regulatieproblemen
- ADHD
- Diagnostiek
- restgroep
- aan middelengebruik verbonden stoornissen

Werkwijze is integratief/eclectisch, met accent op cognitief-gedragstherapeutisch, volgens de state-of-the-art, multi-disciplinaire richtlijnen.

EMDR

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

Medewerker 1

Naam: mw. drs. A. Pruijssers - de Jong
BIG-registratienummer: 29041233425

Medewerker 2

Naam: mw. drs. A. Pruijssers - de Jong
BIG-registratienummer: 49041233416

Medewerker 3

Naam: dhr. H. Pruijssers
BIG-registratienummer: 79012237630

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
Verpleegkundig specialisten
ggz-instellingen
Zorggroep(en)
Anders:

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

- mw. dr. M.A. Abbenhuis, klinisch (neuro)psycholoog/psychotherapeut
- mw. drs. I. van den Berg, psychotherapeut

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

- consultatie over verwijzingen, naast de huisartsen ook met de POH's van de huisartsenpraktijken
- overleg over medicatie met huisartsen en psychiaters, zorggroepen, GGZ instellingen
- intervisiebesprekingen minimaal 8x per jaar
- onderlinge doorverwijzingen bij wachttijden

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Bij onze praktijk door de weeks.
In de weekenden bij de huisartsenpost van het ziekenhuis en/of crisisdienst van GGNet.
Bij vakantie heb ik een vaste waarnemer, mw. drs. I. van den Berg, vrijgevestigd psychotherapeut.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: is niet nodig, cliënten worden op de hoogte gesteld en kennen de weg naar HAP en crisisdienst, worden daarvan bij aanvang behandeling van op de hoogte gesteld. Samenwerking verloopt prima.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?
Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: www.maatschapprijjssers.com

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.
Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.
Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.
Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.maatschapprijssers.com

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website:

https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/LVVP-kwaliteitscriteria.pdf

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Bij mij. En een klachtenfunctionaris van Klacht & Company. Deze is bereikbaar per mail via LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon 088-2341606 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft.

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clients/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

De Geschillencommissie Zorg in Den Haag.

Link naar website:

<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/clienten/zorgcommissies/vrijgevestigde-ggz-praktijken/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

In eerste instantie eigen huisarts en/of POH en/of huisartsenpost.

In tweede instantie: mw. drs. H.W. van den Berg, psychotherapeut

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.maatschapprijssers.com en Vektis

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

- telefonische aanmelding wordt ontvangen door mijzelf of collega/maatschappartner
- bij de aanmelding wordt nagegaan of zorg geïndiceerd is c.q. of onze praktijk de zorg verleent die aansluit op de zorgvraag/zorgbehoefte van de patiënt. Indien dit niet het geval is wordt passende hulp gezocht of terugverwezen naar de huisarts/verwijzer
- intake wordt gedaan door mijzelf of collega/maatschappartner
- communicatie verloopt per telefoon en e-mail
- verwijfsbrief moet aanwezig zijn: verstuurd door verwijzer en/of meegenomen door patiënt zelf bij eerste gesprek en wordt opgeslagen in het dossier
- n.a.v. de aanmelding/het intakegesprek wordt een dossier aangemaakt
- verwijzer krijgt een brief na intake met diagnose en behandelbeleid mits patiënt daartoe toestemming geeft
- cliënt geeft nummer van geldig ID-bewijs en geldig BSnummer. Het BSnummer wordt geverifieerd bij Vecozo

12b. Ik verwijfs de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkteerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: mw. drs. A. Pruijssers - de Jong

Generalistische basis ggz:

Geen

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Ja, collega/maatschappartner in de rol van verzamelen gegevens om indicatiestelling mogelijk te maken. Dit gebeurt middels een gestandaardiseerd format in het EPD. Tevens als behandelaar. Toetsing en vaststelling gebeurt door mijzelf, klinisch psycholoog/psychotherapeut.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: mw. drs. A. Pruijssers - de Jong

Generalistische basis ggz:

Geen

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: mw. drs. A. Pruijssers - de Jong

Generalistische basis ggz:

Geen

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Elke patient wordt behandeld volgens een schriftelijk vastgelegd individueel behandelplan dat gebaseerd is op de indicatiestelling. De patient krijgt hiertoe een behandelovereenkomst op schrift en kan deze ondertekenen als hij/zij instemt met indicatie en behandelplan. Dit wordt opgeslagen en vastgelegd in het dossier. In het behandelplan worden doelen vastgelegd, alsmede de wijze waarop die gerealiseerd worden (behandelvorm), betrekken van naasten evt., diagnose wordt genoemd, voorwaarden waaronder behandeling plaatsvindt en mogelijkheden waarop bijstelling plaatsvindt middels ingeplande evaluaties.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbepreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

- ROM)(OQ 45) wordt afgenomen voor eerste gesprek (voormeting) en bij einde behandeling (nameting)

- patientenbesprekingen/evaluaties/voortgang regelmatig met collega en met intervisiegenoten. Dit wordt besproken met patient en bijstellingen worden vastgelegd in het dossier.

- de beslissing tot afronden behandeling vindt plaats in overleg met patient aan de hand van evaluatie van het behandelplan en wordt vastgelegd in het dossier.

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

N.v.t.

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

3 tot 6 maanden en/of zoveel eerder als nodig is, wordt voortdurend bewaakt.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

De tevredenheid van onze patienten wordt gemeten door/is vast onderdeel van de behandeling.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: mw. drs. A. Pruijssers - de Jong

Plaats: Apeldoorn

Datum: 13-03-2019

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja